

# UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE



TZ općine Plitvička Jezera



**Turistička zajednica općine Plitvička Jezera**

**Trg sv. Jurja 6**

**tel./ fax. : +385 (0) 53 776 798**

**e-mail: [info@tzplitvice.hr](mailto:info@tzplitvice.hr)**

**web: [www.discoverplitvice.com](http://www.discoverplitvice.com)**

**facebook page: [Visit Plitvice Lakes](#)**

**SADRŽAJ:**

INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU .....	1
1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI .....	1
2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI .....	1
3. OBVEZE IZNAJMLJIVAČA .....	2
4. POSLOVNE KNJIGE .....	3
4.1. CJENIK USLUGA .....	3
4.2. RAČUN .....	3
4.3. EVIDENCIJA PROMETA .....	3
4.4. POPIS GOSTIJU .....	4
4.5. NORMATIVI .....	4
5. PROIZVOĐAČI KOJI IMAJU SUGLASNOST MINISTARSTVA ZA IZRADU STANDARDIZIRANIH PLOČA: ...	4
6. FINACIJSKE OBVEZE .....	4
6.1. BORAVIŠNA PRISTOJBA .....	6
6.2. TURISTIČKA ČLANARINA .....	8
6.2. TURISTIČKA ČLANARINA .....	8
6.3. POREZ I PRIREZ POREZU NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA APARTMANA, SOBA I KAMPOVA GRAĐANA U DOMAĆINSTVU .....	9
6.4. IZDAVANJE PDV ID BROJA OBVEZNICIMA .....	9
Korisni brojevi: .....	11

## INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Turistički ured TZ Općine Plitvička jezera pripremio je ove informacije namijenjene građanima koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu na području TZ općine Plitvička jezera i onima koji to žele postati. Vjerujemo da će vam biti od koristi i pomoći u vašem poslovanju. Popis zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju područje turizma i ugostiteljstva dostupan je na našoj web stranici. Preporučujemo da ih pročitate i upoznate u cijelosti propisani pravni okvir, čije glavne odredbe donosimo u nastavku.

### 1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda. Nadležni ured dužan je riješiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave Ličko-senjske županije, Ispostava Korenica, Trg sv. Jurja 6, tel.: 053/776-585

### 2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Od 01. 01. 2016. godine sve prijave i odjave gostiju vrše se putem elektronskog sustava eVisitor ([www.eVisitor.hr](http://www.eVisitor.hr)) Goste je potrebno prijaviti u roku od 24h po dolasku, te u roku od 24 sata po odlasku odjaviti njihov boravak, osim ako u eVisitoru nije zadana **AUTOMATSKA odjava**, tada iste nije potrebno ručno odjavljivati. Više o tome možete pročitati u **Pravilnik o načinu i vođenju popisa turista te obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15)**.

Sustav podrške eVisitor: <https://www.evisitor.hr/info/>

br. telefona: 01/549-4477

e – mail: [eVisitor@htz.hr](mailto:eVisitor@htz.hr)

### 3. OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

Prema **Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti** ([NN 85/15](#)) u pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda. Iznajmljivač koji ima više objekata iste vrste i kategorije, može istaknuti na vidnom mjestu jednu zajedničku ploču;
2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu (paušalci) te se pridržavati istaknutih cijena;
3. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu;
4. izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija;
5. voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija (Pravilnik o načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju ([NN 140/15](#)));
6. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora;
7. ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom;
8. pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda;
9. prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u komercijalnom poslovanju, ugostitelj smije koristiti oznaku propisane vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda, odnosno oznake kvalitete koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda;
10. iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

Osobe koje pružaju usluge u domaćinstvo obavezni su i:

1. imati i dalje **SANITARNU KNJIŽICU** ako u objektu pružaju uslugu doručka, polupansiona i pansiona ( pregled na kliconoštvo ), izrađen normativ kao i izraženu cijenu obroka ili ukupne usluge u cjeniku.

Bitno je znati i to da:

1. [Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji od 8. prosinca 2010. godine \( NN 137/10 \)](#) propisuje člankom 34. stvatom 8. da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijemnik u ugostiteljskom objektu stječu pravo korištenja triju dodatnih prijemnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.

2. Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba po Zakonu nije dužna imati **pečat**. Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti. Firma koja izdaje pečate tražit će službeno Rješenje na uvid.

3. Za iznajmljivača **ne postoji zakonska obveza za osiguranje gostiju od posljedica nesretnog slučaja**. **Uputno je goste osigurati od posljedica nesretnog slučaja**. U tom slučaju, ne propustite gostima napomenuti da su osigurani od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se kojim slučajem nešto dogodi.

Prema **Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu** ( [neslužbeno pročišćeni tekst, NN 9/16](#), izmjene [NN 54/16](#), ispravak [NN 61/16](#) ) i **Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi** ( [NN 54/16](#) ) iznajmljivač je dužan:

1. plan evakuacije pravilno postavljen na izlazu iz objekta;
2. u objektu moraju biti osigurana sredstva za pružanje prve pomoći;
3. istaknuti kućni red.

#### **4. POSLOVNE KNJIGE**

**4.1.CJENIK USLUGA** Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Cjenik se ne ovjerava.

**4.2.RAČUN** Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja). Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe.

**4.3.EVIDENCIJA PROMETA** Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Porezni obveznik je dužan u Evidenciji o prometu na kraju

svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine i predaje se do kraja tekuće godine Poreznoj upravi.

**4.4. POPIS GOSTIJU** Od 01. 01. 2016. godine knjiga gostiju vodi se elektronskim putem sustava eVisitor te istu nije potrebno voditi ručno, niti ispisivati ( u sustav eVisitor potrebno je upisati sve osobe koje borave u objektu: familiju, sezonske radnike, prijatelje).

**4.5. NORMATIVI** Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

## **5. PROIZVOĐAČI KOJI IMAJU SUGLASNOST MINISTARSTVA ZA IZRADU STANDARDIZIRANIH PLOČA:**

**Kordun Marketing** Matka Laginje 10, 47000 Karlovac tel. 047/645-066 fax. 047/645-559

prodaja-lav@kordun.hr www.kordun.hr

žiro račun: KORDUN MARKETING d.o.o. 2500009 – 1101262713

model: 00 poziv na broj: OIB iznajmljivača

Nakon uplate, proizvođaču treba dostaviti:

1. kopiju rješenja o odobrenju pružanja usluga
2. kopiju potvrde o uplati 395,00 kn (Sa PDV-om) za ploču u vlasništvu fizičkih osoba
3. adresu za dostavu ploče

### **Robi svjetleće reklame**

Put Nina 129 a

23000 Zadar

tel: 023/220-655, fax: 023/220-654.

Cijena 200, 00 kn s PDV-om na žiro račun: HR71 2360 0001 1019 8427 6

U rubriku poziv na broj: datum ili kod firme.

Zahtjevu za ploču priložiti kopiju rješenja o kategorizaciji i kopiju uplatnice.

Tramax d.o.o.

Mažuranićevo Šetalište 26

email: [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr)

kontakt telefon: 021/548-808

OIB: 21270210680

Upisano kod Trgovačkog suda u Split

Žiro račun: HR8724070001100647108 (OTP Banka)

HR5823400091110322101 (Privredna Banka Zagreb)

## **6. FINANCIJSKE OBVEZE**

1. uplata boravišne pristojbe:

a) Paušalno –uplatnice se nalaze u sustavu eVisitor u rubrici Financije, iste je potrebo podmiriti u tri jednake rate i to do 31.7., do 31.8. i do 30.9. Iznajmljivači koji imaju dvije sobe ili jedan

apartman do najviše 4 postelje u mjestima gdje je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta veća od 40 dana obavezni su iznos boravišne pristojbe plaćati paušalno,

ili

b) Iznajmljivači koji imaju dvije sobe ili jedan apartman do najviše 4 postelje mogu birati kako će plaćati boravišnu pristojbu po osobi/ noćenju ili u paušalnom iznosu, o odluci trebaju obavijestiti turistički ured prije početka turističke sezone;

2. uplata turističke članarine prema obračunatim prihodima za kalendarsku godinu;

3. uplata poreza i prireza tromjesečno.

**6.1. BORAVIŠNA PRISTOJBA**

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe.

<b>2019. godina</b>		
<b>Razred turističkog mjesta:</b>	<b>Koeficijent</b>	<b>Iznos u kunama</b>
<b>A</b> – Korenica, Plitvička Jezera	<b>1,00</b>	<b>345,00</b>
<b>B</b> – Jezerce, Poljanak, Rastovača	<b>0,85</b>	<b>293,00</b>
<b>C</b> – Kapela Korenička, Korana, Plitvica Selo, Rudanovac, Smoljanac, Vranovača, Vrelo Koreničko	<b>0,70</b>	<b>241,50</b>
<b>D</b> – Bjelopolje, Čujića Krčevina, Kalebovac, Kopolje Koreničko, Plitvički Ljeskovac, Prijeboj, Sertić Poljana i ostala mjesta	<b>0,50</b>	<b>172,50</b>

Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju. Visina boravišne pristojbe za 2016. i 2017. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

<b>Razred turističkog mjesta</b>	<b>Boravišna pristojba u kunama po osobi po noćenju</b>		
	<b>Za razdoblje</b>		
	<b>I. glavna sezona ( 7., 8., mjesec)</b>	<b>II. predsezona i posezona ( 5., 6., 9., 10. mjesec)</b>	<b>III. izvansezona ( 1., 2., 3., 4., 11., 12. mjesec)</b>
<b>A</b>	10,00	8,00	7,00
<b>B</b>	9,00	7,00	6,00
<b>C</b>	7,00	5,00	4,00
<b>D i ostala nerazvrstana mjesta</b>	5,00	4,00	3,00



Prema [Pravilniku o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu \(NN 92/09\)](#) i članku 4., **iznimno:**

**a) Osobe koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodovale prvi puta:**

- do 31. srpnja – plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu
- do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu
- do 30. rujna plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu
- nakon 30. rujna – ne plaća paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

**b) Osobe koje su rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodovale:**

- do 30. lipnja – ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. srpnja – plaćaju trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- nakon 31. kolovoza – plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu

**c) Osobe koje su ishodile rješenje o povećanju ili smanjenju kapaciteta:**

- do 1. lipnja tekuće godine, boravišnu pristojbu plaćaju prema važećem rješenju sukladno Članku 3. Pravilnika.

Za detalje pogledati: **Pravilnik o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim gradovima i općinama ([NN 92/09](#))**. **Uredba o utvrđivanju boravišne pristojbe za 2017. godinu ([NN 70/16](#))**, **Zakon o boravišnoj pristojbi - [neslužbeno pročišćen tekst](#) ([NN 152/08](#), [NN 59/09](#), [NN 97/13](#), [NN 158/13](#), [NN 30/14](#))**.

## 6.2. TURISTIČKA ČLANARINA

Prema članku 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama ([NN 152/08](#) , izmjene [110/15](#), [NN 161/16](#)) propisano je da su obveznici plaćanja turističke članarine i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost smještaja.

Obveznici iz članak 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama plaćaju članarinu po sljedećim stopama:

Razred A	Razred B	Razred C	Razred D
0,16150	0,14858	0,12920	0,11628

Ove stope se primjenjuju od 01. siječnja 2017. godine.

Prema [Pravilniku o proglašenju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede NN broj: 122/09, 9/10-isp., 61/10, 82/10, 63/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 – isp., 54/16 i 113/16](#) ) turističke razrede razvrstamo:

RAZRED	NASELJA
A	PLITVIČKA JEZERA, KORENICA
B	JEZERCE, POLJANAK, RASTOVAČA
C	KAPELA KORENIČKA, KORANA, PLITVICA SELO, RUDANOVAC, SMOLJANAC, VRANOVAČA, VRELO KORENIČKO
D	BJELOPOLJE, KALEBOVAC, KOMPOLJE KORENIČKO, PLITVIČKI LJESKOVAC, PRIJEBOJ, ČUJIĆA KRČEVINA, SERTIĆ POLJANA, OSTALA MJESTA

Obveznici iz članak 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama plaćaju članarinu

**Izračun turističke članarine:**

**OSNOVICA ( ukupan promet x turistički razred) / 100 = STOPA**

**Upute za ispunjavanje naloga za plaćanje turističke članarine**

**Primatelj:** Turistička članarina

**Broj računa primatelja/IBAN:** HR1710 0100 5174 55271 53

**Model:** HR 67

**Poziv na broj odobrenja:** OIB korisnika

**Opis plaćanja:** Plaćanje turističke članarine za 201X. godinu

Iznajmljivači su dužni ispuniti obrazac TZ, te ga predati Poreznoj upravi do kraja veljače tekuće godine. Obrazac TZ predaje se zajedno s knjigom Evidencija o prometu koja služi za obračun članarine i godišnjeg poreza. Za sve detaljne informacije vezane za ovu točku obratiti se možete Poreznoj upravi na broj telefona 053/653-472.

### **6.3. POREZ I PRIREZ POREZU NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA APARTMANA, SOBA I KAMPOVA GRAĐANA U DOMAĆINSTVU**

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV. Nadležno tijelo Državne uprave koje izdaje rješenje o obavljanju djelatnosti dostavlja po službenoj dužnosti to rješenje Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta iznajmljivača čime on ulazi u Registar poreznih obveznika.

Kako je prije spomenuto Pravilnik propisuje da su se iznajmljivači sami dužni javiti svojoj Poreznoj upravi radi evidencije u Registru, preporučamo iznajmljivačima da provjere činjenično stanje u Poreznoj upravi prilikom početka, prestanka ili promjena tijekom obavljanja djelatnosti.

Paušalni porez plaća se tromjesečno, a porezni obveznik / iznajmljivač mora samostalno ispuniti uplatnice i izvršiti uplatu, budući da Porezna uprava više ne dostavlja iste.

### **6.4. IZDAVANJE PDV ID BROJA OBVEZNICIMA**

Prema odredbama članka 17. Stavka 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ([Narodne novine broj 73/13 i 99/13](#) – Rješenje USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) mjestom obavljanja usluga poreznom obvezniku koji djeluje kao takav smatra se mjesto sjedišta tog poreznog obveznika. Porezni obveznik u smislu Zakona je svaka osoba koja samostalno obavlja bilo koju gospodarsku djelatnost čak i ako ta osoba nije registrirana za potrebe PDV-a.

Sukladno članku 154. Stavku 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost ( [Narodne novine broj 79/13 i 85/13](#)) svaki porezni obveznik koji ima sjedište, stalnu poslovnu jedinicu, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj i koji obavlja usluge na području druge države članice za koje je primatelj usluga u drugoj državi članici obavezan je platiti PDV prema članku 196. Direktive vijeća 2006/112/ez i svaki porezni obveznik primatelj usluga iz članka 75. Stavka 1. Točke 6. Ovoga Zakona obavezan je Poreznoj upravi podnijeti Zahtjev za izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka obavljanja odnosno primanja takvih usluga.

Mali porezni obveznik – građanin privatni iznajmljivač, koji ima sjedište u tuzemstvu obavezan je zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja u slučaju kada mu usluge obavlja porezni obveznik koji ima sjedište u drugoj državi članici.

U slučaju da mali porezni obveznik – građanin privatni iznajmljivač ima dodijeljen PDV identifikacijski broj tada strana putnička agencija na obavljenju uslugu posredovanja neće zaračunati PDV, već će privatni iznajmljivač biti obavezan na primljenu uslugu obračunati i platiti hrvatski PDV po stopi od 25%.

Porezni obveznici koji primjenjuju paušalno oporezivanje prema posebnim propisima smatraju se malim poreznim obveznicima te su obvezni zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja u slučaju kad im usluge obavljaju porezni obveznici koji imaju sjedište u drugoj državi članici.

Mali porezni obveznici nemaju pravo na odbitak PDV-a koji su obračunali na uslugu koju im je obavila putnička agencija iz druge države članice, obzirom da nisu upisani u registar obveznika PDV-a.

Za obračunsko razdoblje u kojem je putnička agencija iz druge države članice obavila uslugu građaninu iznajmljivaču ili poreznom obvezniku koji primjenjuje paušalno oporezivanje za koju je on obavezan obračunati i platiti PDV, građanin iznajmljivač ili porezni obveznik koji primjenjuje paušalno oporezivanje će biti obavezan podnijeti Obrazac PDV i obrazac PDV-S u kojima će iskazati obavljenju uslugu.

**Napomena:** Navedene podatke TZO Plitvička jezera je dobila od Porezne uprave, Ispostava Korenica, pa za sve nejasnoće možete se obratiti direktno u Poreznu upravu na br. telefona:053/653-470.

Od 01. ožujka 2015. **FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a** kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna. Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnici FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

**Korisni brojevi:**

Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji – Odjel za gospodarstvo, tel. 053/776-585

Porezna uprava Gospić, Ispostava Korenica, tel. 053/653-472

Za sve dodatne informacije kontaktirajte nas:

Turistička zajednica općine Plitvička jezera – Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

Tel./fax.:053/776/798

[info@tzplitvice.hr](mailto:info@tzplitvice.hr)

[www.tzplitvice.hr](http://www.tzplitvice.hr)

Na našoj web stranici pripremili smo neke od propisanih obrazaca. Pratite naše stranicu i dalje, jer ćemo po potrebi ažurirati ove informacije i izvještavati o eventualnim promjenama propisa i drugim vama i vašim gostima interesantnim vijestima.