

Na temelju čl. 23., čl. 36. i čl. 40. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 6/20) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Plitvička Jezera, na 8. elektronskoj sjednici Turističkog vijeća 29. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U nazivu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu Pravilnik) pojam „Turistički ured“ se briše, te sada glasi:

„Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Plitvička Jezera“.

Članak 2.

U čl. 1., čl. 2., čl. 3., čl. 4., čl. 5., čl. 6., čl. 7., čl. 10., čl. 11., čl. 12., čl. 13., čl. 14., čl. 17., čl. 18., čl. 21., čl. 22., čl. 23., čl. 24., čl. 25., pojmovi „Turistički ured“ i „Ured“ zamjenjuju se pojmom „Turistička zajednica“.

Članak 3.

U čl. 2. st. 1. mijenja se i sada glasi.

„Turistička zajednica obavlja svoje zadaće temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 35., 37., 45. i 47. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 6/20)“.

Članak 4.

U čl. 5. st. 1. i st. 3. pojam „direktor ureda“ zamjenjuje se pojmom „direktor Turističke zajednice“.

Članak 6.

U čl. 6. st. 1. toč. 3. mijenja se i glasi:

„poslove stručnog suradnika“.

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi: Poslovi stručnog suradnika obuhvaćaju poslove priprema sjednica tijela Turističke zajednice i drugih radnih sastanaka, poslove uredskog poslovanja (primanje i pregled i priprema akata, administrativno-tehnička obrada akata), sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija, ažuriranju i distribuciji informacija putem tiskanih promidžbenih materijala, putem društvenih mreža i internet stranica. Pruža turističke informacije, priprema analize, statistička izvješća i druge podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima. Obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka, te ostale poslove koje mu povjeri direktor Turističke zajednice.

Članak 8.

Članak 18. točka III. Mijenja se i glasi „NAZIV SKUPINE POSLOVA: STRUČNI SURADNIK

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

3

OPIS POSLOVA:

STRUČNI SURADNIK

- priprema sjednice tijela Turističke zajednice (Skupštine, Turističkog vijeća, Radnih tijela) i drugih radnih sastanaka,
- obavlja poslove u pripremi materijala, prijedloga i mišljenja koje daje Turistička zajednica,
- vodi zapisnike sa sjednica tijela Zajednice, prati izvršenja zaključaka s održanih sjednica, koordinira sjednice tijela Zajednice,
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte, prijepisa i kopiranja, distribucija promidžbenog materijala
- obavlja poslove uredskog poslovanja (primanje i pregled akata, dostava akata u rad, administrativno-tehnička obrada akata, otprema, razvođenje i arhiviranje),
- sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija,
- ažuriranje internetske stranice te društvenih mreža,
- sudjeluje u organiziranju promidžbenih aktivnosti,
- pruža turističke informacije, obavlja poslove prijave i odjave gostiju,
- priprema analize, statistička izvješća i druge materijale zavisno o potrebi Ministarstva, sustava turističkih zajednica, te ostalih tijela Zajednice,
- prikuplja, obrađuje i pruža informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim

- kapacitetima te svim informacijama potrebnima za boravak i putovanje turista,
- odgovara za zakonito poslovanje u okviru svojeg djelokruga rada,
 - provodi poslove vezane za provođenje Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka,
 - obavlja i druge poslove po nalogu direktora u skladu s potrebama Zajednice.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

-u skladu s čl. 21. i 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/19, 42/20) i čl. 38. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 6/20), kao i članku 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 110/10, 23/17, 72/17) i Pravilnika o stručnom ispitu za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice (NN 121/09).

NAČIN PROVJERE I ROK: stručni ispit u skladu s pravilnikom o stručnom ispitu za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice (NN 121/09).

Članak 9.

U članku 20. stavak 1. točka III. Mijenja se i glasi: stručni suradnik – koeficijent 1,40.

Članak 10.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Turističke zajednice općine Plitvička Jezera www.discoverplitvice.com.

Dostaviti:

1. Računovodstvo
2. Pismohrana

Klasa: 334-01/21-50
Urbroj: 2125/11-09/03
U Korenici 29.12.2021.



PREDSJEDNIK
TURISTIČKOG VIJEĆA
Ante Kovač, prof.